

myVeeva FOR PATIENTS

Primeros pasos

Hola, le damos la bienvenida.

Cuando esté en un ensayo clínico, tendrá que completar una serie de actividades. Para este ensayo, usted usará la aplicación MyVeeva for Patients para completarlas. Estas actividades pueden incluir lo siguiente:

- Firmar formularios de consentimiento
- Responder encuestas
- Ver las próximas visitas y unirse a las visitas por video

Toda la información que recopilemos se mantiene confidencial y solo la puede ver el equipo del estudio.

También puede usar nuestra aplicación las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para llevar un registro de las próximas visitas y las tareas completadas.

Tareas pendientes



Administrar sus actividades del estudio puede ser difícil. Por lo tanto, ponemos en un solo lugar todo lo que necesita hacer. La pestaña Tareas pendientes tiene tres secciones:

- **Hoy:** todos los formularios, las encuestas y las visitas que están disponibles para que usted complete o que se vencen hoy. En esta sección también se incluyen encuestas opcionales, según fuese necesario.
- **Mañana:** todos los formularios, las encuestas y las visitas que deberán completarse mañana.
- **Próximas visitas:** próximas visitas por video o en persona.

Para ver lo que ya ha completado, seleccione [Ver completado](#).

¿No puede seleccionar una tarea pendiente?



Si no puede seleccionar una tarea pendiente, es posible que aún no esté disponible. Observe la fecha y la hora debajo del título para ver cuándo estará disponible.

Notificaciones




Si ha proporcionado una dirección de correo electrónico, le enviaremos notificaciones por correo electrónico sobre cuándo se asignan y cuándo vencen las tareas pendientes.

¿En un teléfono o en una tableta?

Recomendamos activar las notificaciones push para que su dispositivo le recuerde cuándo vencen las tareas pendientes.

Se activan de la siguiente manera:

1. **Abrir la pestaña Cuenta.**
2. **Seleccionar Ajustes.**
3. **Seleccionar el icono Abrir  junto a Notificaciones.**
4. **Activar notificaciones push.** Use los ajustes de su dispositivo.

Firmar formularios de consentimiento



Antes de poder participar en un estudio, tiene que firmar al menos un formulario de consentimiento.

Si el personal del estudio hizo sus formularios electrónicos, puede firmarlos usando esta aplicación. Puede firmarlos de la siguiente manera:

1. **Abrir la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccionar el formulario.**

¿El formulario está bloqueado?




Esto significa que puede revisar el documento, pero aún no tiene acceso para firmarlo. Es posible que primero deba firmar otros documentos, o bien, el equipo del estudio le dará un código cuando pueda firmarlo.

3. **Leer el formulario.**

¿Tiene preguntas?



Para pedir ayuda al equipo del estudio puede seleccionar el botón **Más opciones** , en el encabezado. Luego, seleccione **Pedir ayuda del estudio**.


4. **Firmar el formulario.** Puede firmar el formulario de una de las siguientes maneras:
 - Hacer clic o tocar el bloque de firma para firmar.
 - Dibujar su firma en el campo de firma y, luego, seleccionar **Aplicar**.
5. **Enviar el formulario al equipo del estudio.** Seleccione **Enviar**.

Unirse a una visita por video



Si su equipo del estudio programa visitas por video para usted, puede unirse a las visitas desde su dispositivo en lugar de hacerlo en el consultorio del equipo del estudio.

Si tiene una visita programada por video, puede unirse a ella de la siguiente manera:

1. Abrir la pestaña **Tareas pendientes** .
2. Seleccionar la visita por video a la que desea unirse.
3. Seleccionar **Unirme a la reunión**.


Responder encuestas



Como parte del estudio, es posible que le hagan preguntas sobre su calidad de vida o su salud. Puede responder estas encuestas en esta aplicación desde cualquier lugar. Sus respuestas son confidenciales y solo las verá el equipo del estudio.

Cuando sea necesario responder una nueva encuesta, recibirá una notificación en su correo electrónico o aplicación.

A continuación, le indicamos cómo puede responder una encuesta:

1. **Abrir la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccionar la encuesta.**
3. **Seleccionar OK.** Se abre la encuesta.
4. **Responder las preguntas de la encuesta.** Puede desplazarse hacia arriba para ver las preguntas que ya respondió.
5. **Seleccionar Enviar.** Las respuestas de la encuesta se envían al equipo del estudio.


En el caso de encuestas más extensas, si las inicia antes de la fecha límite, puede tomarse un descanso y regresar en otro momento para finalizarlas antes de la fecha y hora límites.

Si toma un descanso mientras responde una encuesta, cuando regrese, seguirá estando disponible en la pestaña Tareas pendientes y se incluirá la opción **Reanudar**. Cuando seleccione la encuesta, continuará desde donde la interrumpió.

¿Necesita ayuda?



Si tiene una pregunta, ¡no se preocupe! Puede pedirle ayuda al equipo del estudio en cualquier momento.

Seleccione el botón **Pedir ayuda del estudio**  en la pestaña Estudio .

